

GESTIÓ ADMINISTRATIVA-COMPTABLE DE L'EMPRESA AMB *EXCEL*

El full de càlcul és un dels programes de *software* que més s'utilitzen a les empreses. Moltes de les funcions incorporades dins aquesta eina faciliten la resolució de problemes financers o de gestió de manera senzilla, ràpida i fiable.

Modalitat > PRESENCIAL

- **Dates i horaris:** 19, 20, 26 i 27 d'octubre, de 15.30 a 19.30 h
- **Durada:** 16 hores
- **Dirigit a:** fonamentalment a aquells professionals que per la seva activitat necessiten el recolzament d'una fulla de càlcul. Aquesta eina els ha de permetre optimitzar les seves tasques guanyant eficàcia i eficiència en la seva gestió.
- **Objectius:** la utilització d'un full de càlcul, com qualsevol tècnica, requereix pràctica i el curs és essencialment pràctic; els coneixements s'imparteixen amb exercicis, ja que tractem de familiaritzar l'assistent amb eines del full de càlcul que permetin obtenir un resultat òptim en el tractament d'una tasca administrativa.
- **Preu:** 285 €. Inclou tota la documentació i el certificat d'assistència de la CCIS.
- **Col·laboració tècnica:** **David Vives** - Enginyer Industrial per la UPC i Professor associat al Departament de Construccions Industrials de la UPC. Professional lliberal en el sector de l'enginyeria al Principat d'Andorra i professor col·laborador de Lidera.

PROGRAMA

MÒDUL 1 - Utilització de funcions a la gestió comptable i administrativa

• Funcions

- Lògiques: "SI, Y, O"
- Niuades
- Condicionals - Resums i informes
- Numèriques per al tractament de quantitats

• Formats

- Personalitzats, ocult, ocultar zeros, etc.
- Copiar formats
- Emplenament automàtic
- Referències amb format
- Títols oblics
- Formats parcials de text
- Amplades variables

• Millora la presentació de les dades

- Format condicional

• Utilitza gràfics en la gestió comptable

Continua pàgina següent >

GESTIÓ ADMINISTRATIVA-COMPTABLE DE L'EMPRESA AMB *EXCEL*

Modalitat > PRESENCIAL

PROGRAMA - continuació

MÒDUL 2 - Manipulació de dades

- **Treballar amb llistes: filtres, filtres avançats i esquemes**
- **Formularis**
- **Agrupar la informació en taules per generar informes**
 - Vendes, IGI, compres, etc.
 - Conciliació bancària
- **Les taules dinàmiques**
 - Creació, format, actualització de dades, càlculs
 - Ús de funcions avançades: Estadístiques, agrupació de dades, camps calculats
 - Gestió de les dades d'origen: Ús d'un origen de dades extern; consolidació de dades
 - Gràfics dinàmics
- **Resumeix totes les dades en un sol full**
 - Càlculs ràpids, subtotals...
- **Tens moltes dades a gestionar?**
 - Tractament de dades en grans llistats
 - Ús de funcions de dades per a extreure informació
- **Troba el que busques de manera eficient**
 - Recerca de dades dins de llistes o taules
- **Treballes amb dades externes?**
 - Importació de dades d'altres fonts d'informació

MÒDUL 3 - Utilitats del full de càlcul *Excel*

- **Estalvia't temps amb les plantilles d'*Excel* (factures, quadres d'amortització...)**
 - Per defecte
 - Personalitzades
 - En línia
- **Analitza les dades del teu programa de comptabilitat o gestió empresarial**
 - Utilització i tractament de dades obtingudes
- **Mostra les dades de manera professional i elegant**
 - Barres de desplaçament
 - Botons d'opció
 - Llistes desplegable
 - Caselles de verificació
- **Treballa en equip**
 - Compartir llibres de treball
 - Control de canvis
 - Eines de revisió
- **Protegeix els teus documents**
 - Protecció d'un full o d'un llibre
- **Treballa conjuntament amb *Word***
 - Crear etiquetes de combinació de correspondència per a realitzar un *mailing*
 - Copiar dades d'*Excel* en *Word*
- **Exporta fulls d'*Excel* en format *PDF***

Curs subvencionat per:

BancSabadell
d'Andorra

